

## **Bruikleenvoorwaarden Herbert Foundation**

Aan het in bruikleen geven van werken uit de Collectie van Herbert Foundation zijn voorwaarden en kosten verbonden. De belangrijkste voorwaarden staan hieronder beschreven.

### **Algemeen**

1. Alle voorwaarden met betrekking tot de bruikleen worden vastgelegd in een bruikleencontract. Het bruikleencontract bestaat uit het bruikleenformulier van de bruikleengever, aangevuld met de Loan Letter van Herbert Foundation.
2. De bruikleenaanvraag dient schriftelijk en ten minste 6 maanden voor aanvang van de bruikleen te zijn ingediend bij Herbert Foundation.
3. De bruikleennemer zal de bruikleen op een museaal verantwoorde wijze beheren op de plaats die in de bruikleenovereenkomst is aangegeven en verplicht zich alle maatregelen ter beveiliging tegen brand, inbraak, diefstal, vandalisme, vermissing of beschadiging te nemen, die van een goede beheerder verwacht mogen worden. De werken in bruikleen moeten steeds met de meeste zorg worden gemanipuleerd en dit enkel door gespecialiseerd personeel.
4. De werken dienen te worden opgesteld in voldoende beveiligde ruimtes en zodanig, dat ze niet uitnodigen tot aanraken.
5. De werken dienen te worden opgesteld in een ruimte met een stabiele temperatuur van 18 à 20°C en een stabiele relatieve luchtvochtigheid van 50 à 55%. De toegestane lichtsterkte voor kunstwerken op papier is maximum 50 Lux, voor fotowerken maximum 70 Lux. De voorwaarden kunnen verschillen afhankelijk van de werken in bruikleen en worden door Herbert Foundation nader gespecificeerd.
6. Herbert Foundation moet ten allen tijde op de hoogte zijn van de verblijfplaats van de bruikleen. Iedere voorgenomen wijziging van de verblijfplaats van de bruikleen wordt onmiddellijk gemeld aan de bruikleengever en behoeft diens toestemming.

### **Kosten**

1. Voor een bruikleen worden kosten in rekening gebracht. Het gaat om een administratieve kost en een loan fee. De kosten worden per bruikleendossier berekend.
2. Voor al deze kosten zal de bruikleennemer een factuur ontvangen.
3. De technische supervisie m.b.t. werken uit de Collectie van Herbert Foundation gebeurt door Mr. Arno Bergmans. Zijn activiteiten hebben betrekking tot de conditiecontrole, de conditierapporten, het verpakken van de werken, begeleiden van de werken, de op- en afbouw, ... Alle kosten hieraan gerelateerd worden door Arno Bergmans rechtstreeks aan de bruikleennemer gefactureerd.
4. Andere kosten met betrekking tot de bruikleen worden door de bruikleennemer vergoed. Het gaat om kosten m.b.t. verzekering, transport, fotograferen van de werken, eventuele conserverings- of restauratiewerkzaamheden, inlijstingen,...
5. Herbert Foundation begrijpt dat de bruikleen om gegronde reden kan worden geannuleerd door de bruikleennemer, maar behoudt zich het recht om de administratieve kosten door te belasten aan de bruikleennemer. Annuleringen dienen

schriftelijk te worden gedaan.

### **Duur en Beëindiging**

1. De bruikleen wordt verleend voor een bepaalde tijd, zoals in de bruikleenovereenkomst is vastgelegd.
2. Indien hiertoe aanleiding is, kan de bruikleengever besluiten tot tussentijdse beëindiging van de bruikleen.

### **Transport en Opslag**

1. Het transport dient te worden uitgevoerd door een erkend kunsttransporteur, onder de juiste en door Herbert Foundation bepaalde omstandigheden. Herbert Foundation behoudt zich het recht om niet akkoord te gaan met de gekozen transportfirma. In dat geval zal Herbert Foundation een transporteur voorschrijven.
2. Transport dient te geschieden onder verantwoordelijkheid en op kosten van de bruikleennemer.
3. De bruikleengever bepaalt op welke wijze de bruikleen ingepakt en vervoerd wordt en of er een koerier van Herbert Foundation zal meereizen. Alle kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van de bruikleennemer.
4. Indien de werken in bruikleen geen kist hebben of indien er aanpassingen aan de kist dienen te gebeuren, zijn de kosten hieraan verbonden ten laste van de bruikleennemer.
5. De bruikleen dient tijdens het transport begeleid te worden door (minimaal) twee personen en mag op geen enkel moment onbeheerd zijn. Transport wordt uitgevoerd door (minimaal) twee chauffeurs die elkaar geregeld afwisselen.
6. Datum, tijdstip en exact plan van transport, dienen ten laatste twee weken voor ophaling te worden bevestigd aan de bruikleennemer.
7. Indien de werken voor of na de tentoonstelling worden opgeslaan, dienen ze veilig verpakt te zijn in de eigen kist en ondergebracht te worden in een veilige en geklimatiseerde stockage.

### **Verzekering**

1. De bruikleennemer zal een "all risk" "nail-to-nail" verzekering afsluiten, gebaseerd op de totale verzekeringswaarde van de werken in bruikleen
2. Herbert Foundation wenst voor de verzekering samen te werken met Eeckman Art & Insurance, Brussels.
3. Herbert Foundation moet in het bezit zijn van het verzekeringscertificaat, ondertekend door Eeckman Art & Insurance en de bruikleengever, alvorens het werk Herbert Foundation verlaat.

### **Schade**

1. Schade moet binnen de 24 uur gemeld worden aan Herbert Foundation. Schade moet worden opgetekend in een conditierapport, vergezeld van foto's of andere documenten waar nodig. Alle kosten gerelateerd aan inspectie van de schade door Herbert Foundation, worden door de bruikleennemer vergoed.

2. In het geval er schade ontstaat, zal Mr. Maarten Kok (Sedgwick) als expert worden aangesteld.

#### **Archiefmateriaal**

1. De bruikleennemer zal een grote set h-res digitale foto's laten maken van de werken in bruikleen zoals geïnstalleerd in de tentoonstelling.
2. Herbert Foundation ontvangt in twee exemplaren catalogi van de tentoonstelling, alsook twee exemplaren van alle andere drukwerk gerelateerd aan de tentoonstelling zoals posters, bezoekersgids, flyer,...
3. Herbert Foundation ontvangt na afloop van de tentoonstelling een persdossier met een selectie aan relevante artikelen.